

milieuondernemer socia
milieuondernemer milie
vikkeling sociale tewer
aarde milieuondernem
zame ontwikkeling soc
de milieuondernemer r
de economie duurzame
stelling meerwaarde m
economie duurzame or
milieu milieuondernem
mer milieu sociale ecor
sociale tewerkstelling m
r milieu sociale econor
uurzame ontwikkeling
aarde milieuondernem
rwaarde duurzame ont
milieu meerwaarde mi
economie duurzame or
elling sociale tewerkste
mer milieu sociale ecor
meerwaarde sociale tew
ondernemer milieu soci
vikkeling sociale tewer
ondernemer milieu soci
stelling duurzame ont
meerwaarde milieuond
onomie duurzame ont
milieuondernemer mee
r milieu sociale econor
sociale tewerkstelling m
r milieu sociale econor

KOMOSIE vzw elling sc
Uitbreidingstraat 470e
2600 Berchem sociale i
tel. +32 3 281 03 30 e
fax +32 3 281 73 30 oc
info@komosie.be ner r
www.komosie.be g soc
BTW BE 0453 093 037
Fortis 001-2067390-08
stelling meerwaarde m

Projecten van KOMOSIE:
meerwaarde milieuond
sociale e duurz
stelling arde m
economie ame or
elling meerwaarde milie
tewerk sociale e
elling si rkstel
mer m e ecor
sociale kwadraad ing m
r milieu duurzame ont
zame ing soc
milieu milieu
uurza aling
aarde ernem



 energiesnoeiers

 de kringwinkel

Gewijzigde statuten

Koepel van Milieuondernemers in de Sociale Economie
Uitbreidingstraat 470
2600 Berchem

Identificatienummer: 1453194
Ondernemingsnummer: 0453093037

Algemene Vergadering
30 April 2009

Inhoudsopgave

Artikel 1. De vereniging	3
▪ Artikel 1. Sectie 1. Rechtsvorm	3
▪ Artikel 1. Sectie 2. Naam	3
▪ Artikel 1. Sectie 3. Zetel	3
▪ Artikel 1. Sectie 4. Duur.....	3
Artikel 2. Doeleinden en activiteiten	3
▪ Artikel 2. Sectie 1. Doeleinden	3
▪ Artikel 2. Sectie 2. Activiteiten	4
Artikel 3. Lidmaatschap.....	4
▪ Artikel 3. Sectie 1. Leden, startende en adviserende leden	4
▪ Artikel 3. Sectie 2. Aantal leden en volheid van lidmaatschap	4
▪ Artikel 3. Sectie 3. Criteria voor leden	5
▪ Artikel 3. Sectie 4. Procedure voor kandidaatstelling en aanvaarding	5
▪ Artikel 3. Sectie 5. Financiële bijdrage.....	5
▪ Artikel 3. Sectie 6. Rechten en plichten. Beginselen van onderlinge verstandhouding	6
▪ Artikel 3. Sectie 7. Ontslag	6
▪ Artikel 3. Sectie 8. Opschorting van leden en startende leden	6
▪ Artikel 3. Sectie 9. Uitsluiting.....	7
▪ Artikel 3. Sectie 10. Aanspraken	7
Artikel 4. De Algemene Vergadering.....	7
▪ Artikel 4. Sectie 1. Samenstelling	7
▪ Artikel 4. Sectie 2. Bevoegdheden	7
▪ Artikel 4. Sectie 3. Bijeenroeping en agenda	8
▪ Artikel 4. Sectie 4. Stemming	8
▪ Artikel 4. Sectie 5. Notulen.....	9
Artikel 5. Bestuur en vertegenwoordiging	9
▪ Artikel 5. Sectie 1. Samenstelling Raad van Bestuur.....	9
▪ Artikel 5. Sectie 2. Raad van Bestuur: vergaderingen, beraadslaging en beslissing	10
▪ Artikel 5. Sectie 3. Bevoegdheden en intern bestuur	10
▪ Artikel 5. Sectie 4. Overdracht van bevoegdheden en vertegenwoordiging.....	11
▪ Artikel 5. Sectie 5. Bekendmaking	11
Artikel 6. Werkgroepen – Adviesraden.....	11
Artikel 7. Boekhouding – rekeningen – controle	11
▪ Artikel 7. Sectie 1. Boekhouding.....	11
▪ Artikel 7. Sectie 2. Begrotingen en rekeningen	12
▪ Artikel 7. Sectie 3. Controle.....	12
Artikel 8. Wijziging statuten en ontbinding	12
▪ Artikel 8. Sectie 1. Wijziging van de statuten	12
▪ Artikel 8. Sectie 2. Ontbinding	12
Artikel 9. Huishoudelijk reglement	13

Statuten

De Algemene Vergadering, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige quota inzake aanwezigheid en meerderheid heeft in haar zitting besloten de statuten te wijzigen en te vervangen door de onderstaande tekst. Alle vroegere publicaties in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad dienen als onbestaande beschouwd te worden.

Artikel 1. De vereniging

1.1 ARTIKEL 1. SECTIE 1. RECHTSVORM

De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genoemd) op grond van de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en de Wet van 16 januari 2003 (hierna "vzw-wet" genoemd).

1.2 ARTIKEL 1. SECTIE 2. NAAM

1. De vereniging draagt de naam Koepel van Milieuondernemers in de Sociale Economie vzw, afgekort KOMOSIE. vzw. In het Engels is de naam Association of Environmental Entrepreneurs in the Social Economy. In het Frans is de naam Fédération des Entrepreneurs Environnementaux dans l'Economie Sociale

2. De naam Koepel van Milieuondernemers in de Sociale Economie of de afkorting KOMOSIE moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw" en door het adres van de zetel van de vereniging.

1.3 ARTIKEL 1. SECTIE 3. ZETEL

1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 2600 Berchem, Uitbreidingstraat 470 A, gelegen in het gerechtelijke arrondissement Antwerpen.

2. De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlandse taalgebied, met naleving van de procedure van statutenwijziging.

3. Alle stukken voorgeschreven door de vzw-wet worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel van het voornoemde gerechtelijke arrondissement.

1.4 ARTIKEL 1. SECTIE 4. DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 2. Doeleinden en activiteiten

2.1 ARTIKEL 2. SECTIE 1. DOELEINDEN

De vereniging heeft tot doel sociale economie ondernemingen die activiteiten met ecologische meerwaarde uitvoeren te verenigen en hen te ondersteunen in het uitbouwen van een professionele werking, teneinde het leefmilieu te beschermen en werkgelegenheid voor risicogroepen op de arbeidsmarkt te creëren en in stand te houden.

De vereniging heeft bijgevolg tot doel:

- het creëren van en inspelen op nieuwe activiteitenniches
- het vertegenwoordigen van de leden en het behartigen van hun belangen op alle relevante niveaus
- het bekendmaken van de activiteiten van de leden
- het ontwikkelen en aanbieden van diensten en ondersteuning aan de leden
- het ontwikkelen en beheren van gezamenlijke projecten die de professionaliteit, kwaliteit en bekendheid van elk van de activiteitenniches ten goede komen.

2.2 ARTIKEL 2. SECTIE 2. ACTIVITEITEN

1. De vereniging wil dit doel bereiken door onder meer:

- het uitbouwen van een koepelwerking
- het stimuleren en/of uitbouwen van provinciale of regionale structuren
- het oprichten van of meewerken aan thematische netwerken, platformen en ad hoc samenwerkingsverbanden
- samenwerking met andere organisaties en koepels uit te bouwen op gewestelijk, federaal, Europees en internationaal niveau.

2. De vereniging kan met alle wettelijke middelen de nuttige initiatieven nemen, steunen en coördineren door onder meer:

- het vertegenwoordigen in feite van zijn aangesloten verenigingen en instellingen overal waar het belang van de lidorganisaties dit wenselijk en noodzakelijk maken;
- de deelname aan de werking van advies- en overlegorganen
- rechtstreekse tussenkomsten bij officiële instanties en particulieren
- het uitwerken van studies en publicaties
- het inrichten en beheren van gemeenschappelijke instellingen en diensten
- het realiseren van projecten en campagnes
- het voeren van perscampagnes
- het informeren en sensibiliseren van het brede publiek of van specifieke doelgroepen
- het organiseren van of meewerken aan openbare manifestaties
- de vrijwaring van het doel langs gerechtelijke weg

Deze opsomming is niet limitatief.

3. Daarnaast kan de vereniging meer algemeen alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het doel. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Artikel 3. Lidmaatschap

3.1 ARTIKEL 3. SECTIE 1. LEDEN, STARTENDE EN ADVISERENDE LEDEN

1. De vereniging bestaat uit effectieve (werkende) leden (die we verder in de tekst benoemen als leden) en toetredenen (startende en adviserende) leden. Hun doelstellingen stroken met het verenigingsdoel van de vereniging zoals bepaald in artikel 2, sectie 1. Indien de leden nog andere doelstellingen nastreven, mogen deze niet strijdig zijn met die van de vereniging.

2. Tot de vereniging kunnen toetreden:

- als leden die rechtspersonen die minstens één activiteit uitvoeren waarvoor de vereniging ondersteuning biedt en waarvoor ze voldoen aan de bijzondere criteria in artikel 3, sectie 3 en de nichegebonden criteria opgenomen in het huishoudelijk reglement;
- als startende leden die rechtspersonen die minstens één activiteit uitvoeren waarvoor de vereniging ondersteuning biedt, maar waarvoor ze nog niet voldoen aan alle bijzondere criteria in artikel 3, sectie 3 en de nichegebonden criteria opgenomen in het huishoudelijk reglement, en voor zover bij hen de wil bestaat om binnen zo kort mogelijke tijd te voldoen aan alle criteria;
- als adviserende leden die rechtspersonen of natuurlijke personen die van uitzonderlijk belang kunnen zijn voor de vereniging

Het huishoudelijke reglement preciseert de wijze waarop en onder welke voorwaarden rechtspersonen of natuurlijke personen als leden en toetredenen leden kunnen opgenomen worden en welke hun rechten en plichten zijn.

3.2 ARTIKEL 3. SECTIE 2. AANTAL LEDEN EN VOLHEID VAN LIDMAATSCHAP

De vereniging telt minstens drie leden. Op de Algemene Vergadering hebben enkel de leden stemrecht. Enkel de leden worden meegerekend bij het berekenen van quora en meerderheden.

3.3 ARTIKEL 3. SECTIE 3. CRITERIA VOOR LEDEN

1. De activiteit van de leden moet blijvend aan de algemene en nichegebonden criteria voldoen. De wijze waarop het (kandidaat-)lid beoordeeld wordt op het voldoen aan de algemene en nichegebonden criteria kan beschreven worden in een "Code voor (naam activiteit) in Vlaanderen". Deze Code wordt door de Algemene Vergadering met tweederde meerderheid goedgekeurd en wordt als annex bij het huishoudelijk reglement gevoegd.
2. De algemene criteria waaraan elk lid moet voldoen zijn:
 - Het lid streeft naar het leveren van een substantiële meerwaarde in één of meerdere van de ecologische activiteitenniches waarvoor de vereniging ondersteuning biedt.
 - Het lid levert maximale inspanningen voor het creëren en behouden van tewerkstelling, daar waar kan voor mensen met beperkte tewerkstellingskansen.
 - Het lid werkt mens- en milieuvriendelijk en hanteert een aantoonbare professionele aanpak door te beschikken over de nodige verzekeringen, vergunningen en erkenningen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van zijn activiteit en zodoende wettelijk in orde te zijn met de van toepassing zijnde regelgeving.
 - Het lid streeft naar een structurele samenwerking met de verschillende overheden.
 - Het lid streeft ernaar maximaal deel te nemen aan de activiteiten en overlegmomenten (Vlaams overleg, Provinciale Werkgroepen, infosessies, opleidingen ...) die de vereniging organiseert of coördineert.
 - Het lid erkent ingeval van conflicten tussen leden onderling de arbitrage rol van de vereniging zoals die in het huishoudelijk reglement is uitgewerkt. Het lid onderwerpt zich aan de evaluatieprocedure van de leden zoals die in het huishoudelijk reglement is uitgewerkt.
3. De nichegebonden criteria waaraan kringloopcentra en uitvoerders van energiebesparende maatregelen voor het lidmaatschap moeten voldoen zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement:
4. De nichegebonden criteria waaraan leden moeten voldoen voor het lidmaatschap voor andere activiteitenniches worden bepaald door de Algemene Vergadering en toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

3.4 ARTIKEL 3. SECTIE 4. PROCEDURE VOOR KANDIDAATSTELLING EN AANVAARDING

1. Kandidaten voor een effectief of toegetreden lidmaatschap dienen schriftelijk een aanvraagformulier tot lidmaatschap aan te vragen op de maatschappelijke zetel. Het ingevulde aanvraagformulier en de daarbij vereiste bijlagen worden gestuurd naar de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur onderzoekt binnen de 3 maanden de aanvraag tot lidmaatschap en brengt na die periode aan de eerstvolgende Algemene Vergadering advies uit over het al dan niet aanvaarden van de aanvrager als lid. Deze procedure kan verder gepreciseerd worden in het huishoudelijk reglement.
2. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt de lidmaatschapsaanvraag geagendeerd. Enkel de Algemene Vergadering is bevoegd om nieuwe leden en toegetreden leden op te nemen of te weigeren. De aanvaarding of de weigering als lid gebeurt op basis van het door de Raad van Bestuur uitgebrachte advies. De kandidaten worden aanvaard met een tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen en vertegenwoordigden. De Algemene Vergadering kan discretionair beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

3.5 ARTIKEL 3. SECTIE 5. FINANCIËLE BIJDRAGE

1. De leden en startende leden betalen een verplicht jaarlijks lidgeld dat aangepast wordt aan de index. De Algemene Vergadering bepaalt per ledencategorie de hoogte, de berekeningsformule, de betalingsmodaliteiten en de betalingstermijnen van het lidgeld. Het maximumbedrag van het lidgeld bedraagt € 99000.
2. Voor deelname aan projecten van de vereniging of het gebruik van bijkomende diensten kunnen extra bijdragen geïnd worden. Deze worden door de vereniging per project of dienst bepaald en vallen niet onder de noemer lidgeld.

3.6 ARTIKEL 3. SECTIE 6. RECHTEN EN PLICHTEN. BEGINSLEN VAN ONDERLINGE VERSTANDHOUDING

1. De leden, de startende leden en de adviserende leden van de vereniging zijn verplicht
 - de statuten en het huishoudelijke reglement van de vereniging en de besluiten van haar organen na te leven;
 - de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.
2. De leden hebben de rechten die in deze statuten en in de vzw-wet worden beschreven.
3. De leden verbinden zich ertoe de volgende beginselen van onderlinge verstandhouding na te leven:
 - wanneer de vereniging een actie onderneemt of er zijn daadwerkelijke steun aan verleent, beschouwt elk lid het als zijn plicht deze actie daadwerkelijk of moreel te steunen;
 - wanneer een lid van de vereniging activiteiten onderneemt die consequenties voor of een weerslag op het beleid van de vereniging kan hebben of de belangen van een ander lid raakt, geeft ze aan de Raad van Bestuur schriftelijk kennis van zijn voornemen;
 - wanneer een lid van de vereniging een campagne inzet of activiteiten onderneemt, zal een ander lid dat daarvan op de hoogte is, in het openbaar geen standpunt verdedigen dat strijdig is met dit initiatief en ook geen actie ondernemen in dezelfde aangelegenheid zonder vooraf het betrokken lid en de Raad van Bestuur schriftelijk te hebben gewaarschuwd. Deze bepaling houdt de verbintenis in dat een lid die zich op het specifieke activiteitenterrein van een ander lid wil begeven, op gelijkaardige wijze haar voornemen te kennen geeft. Bij geschillen hierover kan de Raad van Bestuur een bemiddelingsprocedure opstarten;
 - de Algemene Vergadering is bevoegd om in laatste aanleg als scheidsrechter op te treden in elk geschil met betrekking tot de toepassing van de beginselen, neergelegd in de vorige drie paragrafen. De uitspraak van de Algemene Vergadering is bindend voor de leden;
 - de leden erkennen de vereniging als enige organisatie die mag optreden in naam van de gemeenschap van de aangesloten leden, zowel jegens de overheid als jegens het publiek.

Deze bepalingen doen geen afbreuk aan de autonomie van de aangesloten leden om hun activiteiten naar eigen inzicht en vermogen te ontplooiën.

4. De toegetreden leden beschikken niet over stemrecht op de algemene vergadering. De rechten en de plichten van deze leden worden beschreven in het huishoudelijk reglement.

3.7 ARTIKEL 3. SECTIE 7. ONTSLAG

1. Het staat elk lid en startend lid vrij om ontslag te nemen mits ze daarvan bij een aangetekende brief aan de Raad van Bestuur van de vereniging kennis geeft met inachtneming van een termijn van drie maanden. Een ontslagnemend lid of startend lid verplicht zich tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en eventuele extra bepaalde bijdragen van het lopende jaar en tot de deelname in de kosten voor activiteiten of dienstverlening waarmee de betrokken vereniging heeft ingestemd.

2. Adviserende leden kunnen zich elk ogenblik uit de vereniging terugtrekken bij middel van een schriftelijk bericht gericht aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Het ontslag wordt effectief na dit bericht.

3.8 ARTIKEL 3. SECTIE 8. OPSCHORTING VAN LEDEN EN STARTENDE LEDEN

1. Het lidmaatschap van leden en startende leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar of andere bijdragen binnen de bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort van deelname aan de activiteiten van de vereniging na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen de maand na die aanmaning.

2. Leden en startende leden die hun lidmaatschapsbijdrage of andere bijdragen niet binnen de regularisatietermijn betalen, kunnen geacht worden ontslagnemend te zijn.

3.9 ARTIKEL 3. SECTIE 9. UITSLUITING

1. De volgende reden leidt tot beëindiging van het lidmaatschap
 - het niet langer bestaan of het in vereffening of in ontbinding zijn van het lid;
2. De volgende redenen kunnen leiden tot uitsluiting van leden:
 - het niet naleven door het lid van de statuten of het huishoudelijke reglement;
 - het niet willen deelnemen door het lid aan of zich niet willen schikken naar de uitkomst van een bemiddelingsprocedure;
 - het niet betalen van het lidgeld of andere bijdragen
 - het plegen van feiten door het lid die van die aard zijn dat het wederzijds vertrouwen onherroepelijk geschaad is.
 - het niet langer invullen van de toetredingsvoorwaarden

Deze opsomming is niet limitatief.

3. Het lidmaatschap van leden kan worden beëindigd, op voorstel van de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens de helft van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

4. Startende leden en adviserende leden kunnen door eenzijdig besluit van de Raad van Bestuur uitgesloten worden van het lidmaatschap.

3.10 ARTIKEL 3. SECTIE 10. AANSPRAKEN

Ontslagnemende, uitgesloten of adviserende leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Artikel 4. De Algemene Vergadering

4.1 ARTIKEL 4. SECTIE 1. SAMENSTELLING

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden. De leden zijn diegenen die als dusdanig zijn ingeschreven in het ledenregister aanwezig op de maatschappelijke zetel. Alle leden hebben gelijk stemrecht en hebben elk één stem.

2. Startende leden en adviserende leden kunnen de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten. Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen op uitnodiging van de Raad van Bestuur en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

4.2 ARTIKEL 4. SECTIE 2. BEVOEGDHEDEN

De Algemene Vergadering bepaalt het beleid en is het hoogste gezag van de vereniging. Enkel de Algemene Vergadering is bevoegd voor de volgende zaken:

- de goedkeuring en de wijziging van de statuten en het huishoudelijke reglement;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- desgevallend de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- de aanvaarding van leden, startende leden en adviserende leden en de uitsluiting van leden
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- de vaststelling van het jaarlijkse lidgeld;
- de goedkeuring van het eenjarig of meerjarig werkingsprogramma van de vereniging voor de komende periode;
- de goedkeuring van het werkingsverslag van de vereniging van de voorbije periode
- de ontbinding van de vereniging;
- de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
- het toevoegen of schrappen van activiteiten aan de lijst van activiteitenniches waarvoor de vereniging ondersteuning biedt.

De algemene vergadering is bevoegd is voor alle gevallen waarin de statuten het vereisen.

4.3 ARTIKEL 4. SECTIE 3. BIJEENROEPING EN AGENDA

1. De Algemene Vergadering wordt minstens één keer per jaar door de Raad van Bestuur samengeroepen. In ieder geval vindt een Algemene Vergadering plaats in het eerste semester van het jaar.
2. De leden worden minstens acht dagen op voorhand op de hoogte gebracht van plaats, datum en voorlopige agenda van de Algemene Vergadering. De uitnodiging met definitieve agenda wordt 8 kalenderdagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering naar alle leden, startende en adviserende leden verstuurd. Dit kan gebeuren per post of op elektronische wijze.
3. Ieder voorstel ondertekend door ten minste één twintigste van haar leden, moet op de agenda van de Algemene Vergadering geplaatst worden. Dit dient schriftelijk te gebeuren, tussen acht dagen en vlak voor aanvang van de Algemene Vergadering.
4. Bijzondere bijeenkomsten in een Bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen op verzoek van minstens 1/5 van alle leden. Zij verzoeken daarom in een aan de voorzitter gerichte brief. In dit laatste geval dient de Raad van Bestuur binnen de maand gevolg te geven aan het verzoekschrift. De uitnodiging wordt minstens 20 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, startende en adviserende leden verstuurd, hetzij per post hetzij op elektronische wijze.

4.4 ARTIKEL 4. SECTIE 4. STEMMING

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de vertegenwoordigers van de leden. Elk lid heeft slechts één stem, uitgebracht door haar vertegenwoordiger, zoals die is vermeld in het ledenregister. De leden kunnen zich via een geschreven volmacht laten vertegenwoordigen door een andere vertegenwoordiger van de lidvereniging of door de vertegenwoordiger van een andere lidvereniging. Een vertegenwoordiger kan echter niet meer dan één bijkomende volmacht dragen.
2. De Algemene Vergadering besluit rechtsgeldig indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Er wordt gestemd bij gewone meerderheid, zijnde de helft plus één, van de stemgerechtigde aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in de gevallen waarin de wet of de statuten het anders bepalen.
3. Beslissingen door de Algemene Vergadering met betrekking tot een niet-specifiek niche-gebonden onderwerp, dienen bij de leden van elke activiteitenniche minimaal een meerderheid van de helft plus één te behalen. Bij de besluitname over nichegebonden onderwerpen kan bij stemming een andere activiteitenniche hierover niet mee beraadslagen. De beslissingen met betrekking tot deze specifiek-nichegebonden onderwerpen, dienen bij de leden van de betrokken activiteitenniche minimaal de helft plus één te behalen.
4. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. De stemming over personen is steeds geheim.
5. Bij een eerste staking van stemmen wordt er een nieuwe stemming georganiseerd. Bij een tweede staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger doorslaggevend.
6. Een vroeger besluit kan slechts worden gewijzigd of vernietigd wanneer hierover opnieuw wordt beslist op de Algemene Vergadering met de nodige aanwezigheid en meerderheid van stemmen van de leden.
7. Omtrent een punt dat niet op de agenda voorkomt, kan slechts worden besloten wanneer alle leden van de Algemene Vergadering aanwezig zijn en allen ermee instemmen dat het niet-geagendeerde onderwerp wegens het spoedeisend karakter toch behandeld wordt.

4.5 ARTIKEL 4. SECTIE 5. NOTULEN

1. De besluiten van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in de notulen. Deze worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en bewaard op de zetel. De leden mogen ter plaatse, op de zetel, inzage nemen van de notulen. Indien een belangstellende niet op geldige wijze een lid vertegenwoordigt, mag hij slechts kennis van de notulen nemen na schriftelijke toestemming van de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger.

2. De notulen worden uiterlijk één maand na de AV integraal ter kennis van de leden gebracht, hetzij per post hetzij op elektronische wijze. De leden beschikken over twee maanden om tegen deze notulen bezwaar aan te tekenen. Na deze termijn worden de notulen definitief als goedgekeurd beschouwd. De eerste vergadering van de Raad van Bestuur na afloop van deze periode neemt inzage van deze opmerkingen en geeft er het gepaste gevolg aan.

Artikel 5. Bestuur en vertegenwoordiging

5.1 ARTIKEL 5. SECTIE 1. SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

1. Het bestuur van de vereniging wordt waargenomen door de Raad van Bestuur, samengesteld uit minstens drie en hoogstens 15 bestuurders, al dan niet leden van de vzw. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging. De Raad van Bestuur kan zich laten bijstaan door externe waarnemers of medewerkers van het secretariaat van de vereniging. De eindverantwoordelijke van het secretariaat zetelt ambtshalve als niet-stemgerechtigd lid in de Raad van Bestuur.

2. Alleen de Algemene Vergadering is bevoegd de leden van de Raad van Bestuur te benoemen en te ontslaan. Dit gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar. De (her)benoeming moet gebeuren ten laatste binnen de 6 maanden na het verstrijken van de driejarige periode. Indien de driejarige duurtijd is overschreden, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot regelmatig in hun vervanging of herkiezing is voorzien. Indien om het even welke oorzaak een mandaat tussentijds openvalt, zal de eerstvolgende Algemene Vergadering een vervanger kiezen om het lopende mandaat te beëindigen.

3. Bij elke samenstelling van de Raad van Bestuur wordt erover gewaakt dat er van elke activiteitenniche waarvoor de vereniging ondersteuning biedt, één of meerdere personen deel uitmaken van de Raad van Bestuur. De vereisten gesteld aan bestuurders, de kandidaatstelling en de verkiezing van bestuurders kunnen nader beschreven worden in het huishoudelijke reglement.

4. De bestuurders kunnen ten allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van de Raad van Bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen indien het aantal bestuurders minder dan drie zou bedragen, totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

5. De leden van de Raad van Bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit tenzij de Algemene Vergadering anders zou beslissen. In dat geval bepaalt de Algemene Vergadering op welke wijze en door wie de bezoldiging wordt vastgesteld.

5.2 ARTIKEL 5. SECTIE 2. RAAD VAN BESTUUR: VERGADERINGEN, BERAADSLAGING EN BESLISSING

1. De Raad van Bestuur verkiest onder de leden van de Raad van Bestuur een voorzitter, één of meerdere ondervoorzitter(s), een penningmeester en een secretaris die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het huishoudelijke reglement van de vereniging.
2. De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of de afgevaardigde bestuurder of directeur. De oproepingsbrief wordt minstens één week voor de vergadering per post of op elektronische wijze aan alle bestuurders verzonden.
3. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats aangewezen in de oproepingsbrief.
4. De raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen mits het aantal positieve stemmen minstens de helft plus één bedraagt van de aanwezige bestuurders. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter of van diegene die hem/haar vervangt doorslaggevend
5. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechterlijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging bij het nemen van een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders alvorens de Raad van Bestuur een besluit neemt. De bestuurder met het tegenstrijdige belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.
6. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dit vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.
7. Van elke vergadering worden notulen opgesteld. Ze worden ondertekend worden door de voorzitter en de afgevaardigde bestuurder of directeur. De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de leden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 9 van het KB van 27 juni 2003 vastgelegde modaliteiten. De notulen worden tevens per post of op elektronische wijze bezorgd aan de bestuurders en de leden. Eensluitende afschriften van de beslissing van de Raad van Bestuur kunnen afgeleverd worden door de voorzitter of een door de Raad van Bestuur gemachtigd personeelslid. Deze zijn bevoegd om het afschrift voor eensluitend te waarmerken.

5.3 ARTIKEL 5. SECTIE 3. BEVOEGDHEDEN EN INTERN BESTUUR

1. De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. De Raad van Bestuur bezit de meest uitgebreide macht om de vereniging te besturen. Zij is bevoegd voor alle handelingen, zowel van beheer als van beschikking, over alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.
2. De Raad van Bestuur is aldus bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vzw. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging, het dagdagelijks bestuur inbegrepen, zonder bijkomende goedkeuring van de Algemene Vergadering. Hij is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en beschikking en kan onder meer alle gelden en waarden in ontvangst nemen; in betaling geven; opvolging en kwijting daarover geven; alle toelagen en steungelden, zowel private als officiële, aanvaarden en ontvangen; alle fondsen beheren; alle roerende en onroerende goederen verkrijgen, vervreemden, ruilen, huren en verhuren, zelfs voor meer dan 9 jaar, geld in lening opnemen en daarvoor alle waarborgen stellen; in rechte als eiser en als verweerder optreden; dadingen aangaan; scheidsrechterlijke bedingen afsluiten; bewilligen of verzaken. De Raad van Bestuur werft het personeel van de vereniging aan, bepaalt hun taak en bezoldiging en is bevoegd om dit personeel te ontslaan. Deze opsomming is niet limitatief.
3. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen zonder bijkomende machtiging van de Algemene Vergadering. Hij kan optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vzw gevoerd. Hij beslist autonoom over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen.

4. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden toegeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

5.4 ARTIKEL 5. SECTIE 4. OVERDRACHT VAN BEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING

1. De Raad van Bestuur kan, op zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheid voor bepaalde handelingen of taken overdragen aan één of meerdere personen, al dan niet lid van de vereniging. De Raad van Bestuur staat in voor de benoeming, de omvang van hun bevoegdheden, het beslissen van de ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van deze personen. De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden hetzij op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de Raad van Bestuur hetzij door afzetting door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de Raad van Bestuur moet binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

2. De Raad van Bestuur kan een afgevaardigde bestuurder of directeur benoemen, die met het dagelijkse bestuur wordt belast. Deze verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent geldig namens de vereniging tegenover het Bestuur der Postcheques, de openbare en private bankinstellingen en alle andere instellingen en met betrekking tot de aanwerving en het ontslag van personeel. Deze persoon is tevens bevoegd om in een sfeer van goed huisvaderschap en mits gepaste rapportage beslissingen te nemen met betrekking tot uitgaven en acties die kaderen in de begroting, het afsluiten van overeenkomsten met leveranciers en consultants, de aanwerving van personeel tenzij bij kaderfuncties en het ontslag van personeel in proeftijd. De afgevaardigde bestuurder of directeur kan specifieke taken die behoren tot zijn bevoegdheden aan derden, al dan niet leden van de Raad van Bestuur, delegeren mits goedkeuring door de raad van bestuur. De persoon belast met het dagelijks bestuur kan ten allen tijde zelf ontslag nemen. De raad van bestuur kan beslissen de aangewezen persoon uit te sluiten als dagelijks bestuurder mits een twee derde meerderheid van de aanwezige bestuursleden.

3. De vereniging wordt tegenover derden, zowel in als buiten rechte, ook voor zaken die niet behoren tot het dagelijkse bestuur, vertegenwoordigd, hetzij door de afgevaardigde bestuurder of directeur, alleen tekenend, hetzij door twee bestuurders, samen tekenend. Deze personen die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of enige bijzondere machtiging vanwege de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan te allen tijde beslissen om de vereniging in rechte te laten vertegenwoordigen door het verstrekken van een mandaat ad litem aan een advocaat. In dringende gevallen kan de voorzitter, bijgestaan door de afgevaardigde bestuurder of directeur of door minstens twee andere bestuursleden, beslissen tot een dringende gerechtelijke of buitengerechtelijke actie, mits deze bekrachtigd wordt door de meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur binnen de veertien dagen.

5.5 ARTIKEL 5. SECTIE 5. BEKENDMAKING

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 6. Werkgroepen – Adviesraden

1. Naargelang de noodzaak of het nut kan de Raad van Bestuur, uit eigen beweging of op aangeven van de Algemene Vergadering, bijkomende Werkgroepen, Commissies en Adviesraden instellen. Hun taken, bevoegdheden, werking en samenstelling worden geval per geval bepaald.

Artikel 7. Boekhouding – rekeningen – controle

7.1 ARTIKEL 7. SECTIE 1. BOEKHOUDING

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. De boekhouding wordt gevoerd in overeenstemming met artikel 17 van de vzw-wet en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

7.2 ARTIKEL 7. SECTIE 2. BEGROTINGEN EN REKENINGEN

1. De Raad van Bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting spreekt de Algemene Vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de bedrijfsrevisor of commissaris.

2. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de vzw-wet vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

7.3 ARTIKEL 7. SECTIE 3. CONTROLE

1. Er vindt jaarlijks een onafhankelijke controle van de rekeningen plaats door een accountant of bedrijfsrevisor die door de Algemene Vergadering aangesteld wordt voor een termijn van drie jaar.

2. De leden hebben inzage in de boekhouding, mits schriftelijke aanvraag bij de Raad van Bestuur.

Artikel 8. Wijziging statuten en ontbinding

8.1 ARTIKEL 8. SECTIE 1. WIJZIGING VAN DE STATUTEN

1. De Algemene Vergadering kan over de wijziging van de statuten alleen geldig besluiten indien de strekking en de tekst van de voorgestelde wijzigingen in de oproeping speciaal werden vermeld en indien minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 kalenderdagen volgende op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt dan geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Dit geldt ook voor het nemen van de beslissing om de deelname aan projecten van de vereniging of het gebruik van bepaalde diensten aangeboden door de vereniging bijkomend verplicht te stellen om het statuut van lid te behouden.

8.2 ARTIKEL 8. SECTIE 2. ONTBINDING

1. Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en ontbinding van rechtswege zal de Algemene Vergadering worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minimum 1/5 van alle leden. De bijeenroeping en agendering vinden plaats in overeenstemming met artikel 4 van deze statuten.

2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 8.1.3 van deze statuten. In overeenstemming met artikel 23 van de vzw-wet vermeldt de vereniging vanaf de beslissing tot ontbinding steeds dat zij "vzw in vereffening" is.

3. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering minstens twee vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid en de voorwaarden tot vereffening.

4. Ingeval van ontbinding en vereffening worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het saldo van de vereffening wordt overgedragen

5. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de voorwaarden tot vereffening, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in 23 en 26novies van de vzw-wet en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 9. Huishoudelijk reglement

Alle punten waarin bij de wet of bij deze statuten niet is voorzien, kunnen worden geregeld in een huishoudelijk reglement, dat wordt opgesteld door de Raad van Bestuur en door de Algemene Vergadering bij tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen moet worden goedgekeurd. De bepalingen van het huishoudelijke reglement en de annexen bij het huishoudelijke reglement zijn bindend voor de leden en voor wie zij bestemd zijn.

Alzo goedgekeurd op de Algemene Vergadering van donderdag 30 april 2009, gehouden te 2600 Berchem, Cogels Osylei 73 te 2600 Berchem